



**In Nürnberg findet im Jahr 2030 als überregionales Großereignis die Landesgartenschau statt.** Mit dem Bau sowie mit der Vorbereitung und Durchführung der Gartenschau wurde die Landesgartenschau Nürnberg 2030 GmbH beauftragt. Seien Sie dabei und wirken an der Gestaltung der Landesgartenschau mit, die für ungewöhnliche Ideen und Visionen offen ist.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine Teamassistenz (m/w/d) in Vollzeit (40 h/Woche)**

**Ihre Aufgaben:**

- Die Buchhaltung (Controlling, Rechnungen stempeln, kontieren, abzeichnen lassen, bezahlen, DATEV, Access etc.)
- Vor-, Nachbereitung und Betreuung von Meetings, Veranstaltungen und Tagungen
- Teilnahme an Besprechungen
- Protokolle und Gesprächsnotizen einfordern, schreiben u. ablegen
- Cobra verwalten und aktualisieren
- Verantwortlich für das Thema Arbeitssicherheit im Büro
- Inventarisierung
- Klassische Assistenzaufgaben wie Korrespondenz, Dokumentenmanagement etc.
- Administrative Tätigkeiten zur Unterstützung im operativen Tagesgeschäft

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit mit einem hohen Grad an Organisationstalent
- Selbstständige, zuverlässige Arbeitsweise, analytisches Denken und Belastbarkeit
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse in allen MS-Office-Produkten
- Lust auf eine neue spannende Aufgabe in einem innovativen Team

Die Durchführung einer Landesgartenschau ist kein alltägliches Projekt. Es fordert besonderes Engagement, die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und die Lust, zielorientiert an einem Zukunftsprojekt zu arbeiten. Besondere Bedeutung erhält deshalb die Arbeit in einem leistungsorientierten Team. Die Tätigkeit ist zeitlich begrenzt bis 31.12.2030.

Wenn Sie dies als Chance für Ihre berufliche Zukunft werten, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung bis spätestens 28. März 2026 an: iris.kisslinger@nuernberg2030.de

<https://www.lgs.de/jobs/>