BAYERISCHE **LANDESGARTENSCHAU**

Natur. Verbunden.

DONAU 20 WORTH 28
BAYERISCHE LANDESGARTENSCHAU

Im Jahr 2028 findet die Bayerische Landesgartenschau in Donauwörth statt.
Das Großprojekt mit überregionaler Strahlkraft wird von der hierzu gegründeten Landesgartenschau Donauwörth 2028 GmbH vorbereitet und durchgeführt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Mitarbeiter für Buchhaltung & Teamassistenz (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit - befristet bis 31. Dezember 2028

Sie behalten auch in arbeitsreichen Phasen den Überblick, arbeiten strukturiert und sind sowohl im Umgang mit Zahlen als auch bei organisatorischen Aufgaben in Ihrem Element? Sie schätzen abwechslungsreiche Tätigkeiten, arbeiten gerne eigenverantwortlich und unterstützen Ihr Team mit Engagement und Weitblick?
Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Ihre Aufgaben

Buchhaltung
- Eigenverantwortliche Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Kontenabstimmung und Zahlungsverkehr
- Zusammenarbeit mit Steuerberater/in und Geschäftsführung
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben im Finanzbereich

Teamassistenz
- Unterstützung der Geschäftsführung und des Teams im operativen Tagesgeschäft
- Koordination von Terminen, Besprechungen und internen Abläufen
- Erstellung, Bearbeitung und Verwaltung von Dokumenten und Korrespondenz
- Organisation von Meetings, Reisen und Veranstaltungen
- Pflege und Strukturierung von Daten, Ablagen und Informationsflüssen
- Schnittstelle zu internen und externen Ansprechpartnern
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben und kleineren Projekten

Ihr Profil

- Ausbildung als Steuerfachangestellte/r, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbare kfm. Qualifikation
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und/oder Assistenz wünschenswert
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware (z. B. DATEV, Lexware o. Ä.) sowie MS-Office und modernen Kommunikationsmitteln
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Diskretion, Zuverlässigkeit und Organisationstalent

Wir bieten

- Ein vielfältiges Aufgabengebiet in spannenden Projekten
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Flache Hierarchien und ein dynamisches interdisziplinäres Team
- Verantwortungsübernahme und Selbstbestimmtes Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten, anteilig auch Möglichkeiten von Home-Office

Die Durchführung einer Landesgartenschau ist kein alltägliches Projekt. Es erfordert besonderes Engagement und die Lust, extrem zielorientiert in einem Zukunftsprojekt zu arbeiten.

Wenn Sie dies als Chance für Ihre berufliche Zukunft werten und die Zukunft in Donauwörth mitgestalten wollen, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis spätestens 21.09.2026 an: **info@donauwoerth2028.de.**

Jetzt bewerben!
Wir freuen uns

Landesgartenschau Donauwörth 2028 GmbH | Spitalstraße 7 | 86609 Donauwörth | **donauwoerth2028.de**